 Guia de Usuario

WTP - Recibos indirectos

**Tabla de contenidos**

**Tabla de contenidos** 1

1. User Guide WTP – Recibos Indirectos 1

1.1 Propósito 1

1.2 Alcance 1

2. Llenado de cita en WTP 2

Historial de revisión 2

# User Guide WTP – Recibos Indirectos

## Propósito

Dar a conocer la informacion necesaria para el uso de la plataforma WTP , y el correcto llenado para realizar sus citas.

## Alcance

Este documento aplica a todos los proveedores que requieran entregar materiales al area de recibos indirectos.

# Llenado de cita en WTP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entrada** | **Proceso** | **Salida** | **Actividad** | **Responsable** |
| Ingreso a plataforma WTP | Ingreso a WTP | Colocar informacion de Proveedor  (Usuario y contraseña) | Ingresar en el la plataforma del WTP.  Link.- <https://mon.legowtp.com/es/logout> | Proveedor |
| Colocar informacion de Proveedor  (Usuario y contraseña) | Usuario y contraseña | Seleccionar edificio al cual se entregaran materiales | Colocar su usuario y contraseña proporcionados con anterioridad por el area de recibos indirectos. | Proveedor |
| Seleccionar edificio al cual se entregaran materiales | Selección de edificio | Seleccionar ventana en horario deseado | Selecionar el edificio al cual se entregaran los material, esta informacion se puede encontrar en la orden de compra.  **Nota.- En caso de tener entrega en ambos edificios “A y B”, se devera de programar una cita por edificio.** | Proveedor |
| Seleccionar ventana en horario deseado | Selección de horario | Llenar informacion requerida por la plataforma | Seleccionar la ventana disponible que se apegue a las necesidades del proveedor en el horario que asi lo indique.  **Nota.- Favor de tomar en cuenta el volumen de materiales a entregar. Si lo considera necesario favor de agenadar mas de una ciat (Duracion por cita, 15 minutos)** | Proveedor |
| Llenar informacion requerida por la plataforma | Llenado de cita en WTP | Acudir a su cita programada en las instalaciones de LOM | Llenar informacion requerida por la plataforma.  En caso de duda revisar tutoriales:  <https://fileshare.corp.lego.com/t/eep95agz>  <https://fileshare.corp.lego.com/t/lagmuywr>  **Nota.- En caso de que la cita presente algún faltante de informacion, la misma podría ser rechazada.** | Proveedor |
| Acudir a su cita programada en las instalaciones de LOM | Arribo a las instalaciones de LOM | Entrega de materiales | Presentarce en las instalaciones de LOM, caseta 4, en tiempo y forma.  **Nota.- Favor de considerar los tiempos de rebicion para el acceso a la planta, proveedor debe de presentarce en el area de recibos indirectos 5 minutos antes de su cita.** | Proveedor |
| Entrega de materiales | Entrega de materiales |  | Entrega de materiales en el area de recibos indirectos.  **Nota.- Solo se recibe el material de las facturas previamente anexadas en su cita en el WTP.** | Proveedor |

9

8

7

6

5

Historial de revisión

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Status** | **Fecha de revisión** | **Descripción** | **Modificado por** |
|  | Draft | 2017-09-11 | Creación de documento  WTP - Recibos indirectos | Abraham Castillo |
| 1.0 |  | 2017-09-15 | Actualizacion del proceso y cambio de formato a UG | Abraham Castillo  Luis Castillo |